

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	30 07 2025	1,458	1,266
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	95F4F313-2562411328	684

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO					
Area De:	GASTOS		Numero Operación							
Beneficiario:	27210995		GUDIEL MERLOS GLENDA JEANETH							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.17-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	WKGH7RCZL6854QG
USUARIO:	AARRIVILLAGA
FECHA:	30/07/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Financiero Administrativo
UDDAF-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 29/07/2025
HORA : 15:57.17
R00819367.rpt

No. Gestión: 61884420

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/07/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 27210995 - GUDIEL MERLOS GLENDA JEANETH

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.17-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00


No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
189	28/07/2025	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.17-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	95F4F313 2562411328	31/07/2025 13:59:01	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)				
Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00


Lidia Feidy Enríquez May Arrellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	28 07 2025	1266	1266
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 95F4F313 No. 2562411328	684

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	27210995	GUDIEL MERLOS GLENDA JEANETH							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.17-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: EOHPF3CIT53QZ9W
USUARIO: VCANAL
FECHA: 28/07/2025 10:19:17

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:

Lic. José Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 25/07/2025
HORA : 8:52.58
R00819367.rpt

No. Gestión: 61884420

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 27210995 - GUDIEL MERLOS GLENDA JEANETH

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.17-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal					
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UniFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00					
Total:								8,500.00					

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquidado	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
Liq	1									

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00


Lidia Emilia Pérez Arce
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

28.jul..2025 15:37:29

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG): E556343174

Descripción: Contrato No.17-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Modalidad Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)

Sub Modalidad Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)

Nit: 27210995 - GUDIEL,MERLOS,,GLENDA,JEANETH

Monto: Q. 101,725.81

Estatus de la publicación: Publicado

Documentos respaldo:

1 Factura Electrónica en Línea (FEL) 95F4F313-2562411328 (Registrada)

Documentos asociados:

1 E556343174@Glenda Jeaneth Gudiel Merlos FEL Serie 95F4F313 No.2562411328 e Informe de julio.pdf(789 KB)

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

GLENDIA JEANETH , GUDIEL MERLOS

Nit Emisor: 27210995

GLENDIA JEANETH GUDIEL MERLOS

2 AVENIDA 0-27 COLONIA PAMPLONA, zona 13, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

95F4F313-98BB-4B40-952F-7E5D640DC79B

Serie: 95F4F313 Número de DTE: 2562411328

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 13:59:01

Fecha y hora de certificación: 10-jul-2025 13:59:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de julio de 2025, según contrato No. 17-2025	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

* No retener, , resolución No 6195103202510501537 04/07/2025

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 95F4F313, Número de DTE: 2562411328 de fecha 31 de julio del 2025; emitida por Glenda Jeaneth Gudiel Merlos, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondientes al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo Número 17-2025 y Resolución de Aprobación número: GG-A-3-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

(f) 
Glenda Jeaneth Gudiel Merlos
DPI: 2325901410101

(f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chocam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 31 de julio de 2025 /
Nombre: Glenda Jeaneth Gudiel Merlos /
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa /
Tipo de servicios: Técnicos /
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO- /
Reporta a: Coordinadora Administrativa /
Contrato No. 17-2025 /
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 /

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 17-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc.).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargada de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargada de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.
11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.
12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.

13. **Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.**
14. **Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.**
15. **Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Apoyé a la Coordinadora Administrativa con la elaboración de Oficios dirigidos a distintas Unidades del FONAGRO.
- ✓ Recibí 80 documentos en la Unidad Administrativa, tanto documentación interna como externa. Los mismos fueron revisados por la Coordinadora Administrativa y trasladados correspondientemente para atenderlos y/o responderlos. Asimismo, fueron escaneados y archivados en su respectivo Leitz, con el fin de poder resguardar los documentos y tener fácil acceso a su búsqueda de ser necesario.
- ✓ Hice requerimiento de insumos destinados para el área de la Unidad Administrativa, los cuales se solicitaron de manera efectiva ayudando a mantener las operaciones de oficina de una manera eficiente.
- ✓ Realicé una verificación de las necesidades de suministros en el área de la Unidad Administrativa, la cual fue informada para que se gestionara la adquisición de los insumos requeridos, garantizando así la continuidad de las operaciones y la eficiencia en el servicio.
- ✓ Recibí las solicitudes de permisos, las cuales se fotocopiaron, escanearon y se trasladaron al Encargado de Personal, para ser archivados en sus respectivos expedientes.
- ✓ Apoyé a la Coordinadora Administrativa con la documentación para atender requerimiento de Auditoría.
- ✓ Realicé el expediente para la adquisición de Baterías recargables para GPSmap, solicitado por la Unidad Técnica de seguimiento y evaluación (UTSE). El mismo se conformó y al ser revisado y aprobado por la UDDAF, se procedió a hacer la compra e ingresado el insumo al Almacén.
- ✓ Realicé la coordinación para la aceptación de un joven practicante del colegio Howard Gardner American School, el cual se ubicará en el área de Sistemas de FONAGRO a partir del 6 de octubre 2025.

- ✓ Apoyé a la Coordinadora Administrativa con la coordinación de la Refacción para Sesión de Consejo Directivo de FONAGRO, la cual se realizó el día 02 de julio de 2025.
- ✓ Apoyé al Encargado de Administración y Personal, con la revisión de papelería de personal de nuevo ingreso el 16 de junio de 2025.
- ✓ Trabajé en conjunto con el Encargado de Administración y Personal las regularizaciones que se encontraban pendientes de realizar de Banrural, para después trasladarlos a la UDDAF.
- ✓ Se prepararon cajas plásticas con documentación archivada de la Unidad Administrativa, para trasladar a las bodegas de FONAGRO.
- ✓ Apoyé a la Coordinadora Administrativa y el Subcoordinador de la Unidad de Auditoría Interna, con la preparación de la documentación para entregar a la Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA-.



Glenda Jeaneth Gudiel Merlos
DPI 2325901410101
Cel. 3269-5538

Vo. Bo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación